

公表

事業所における自己評価結果(放デイ)

事業所名		やっさん家		公表日 2025年10月14日			
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・ 体制 整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4	1			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	1	4			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		4	1		階段に手すりをつけるなど誰もが安心して利用できるような環境に配慮していきます。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。		5			
	5	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	2			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1		ホームページで公開しています。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		4	1		
	8	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5				
適切 な 支 援 の 提 供	9	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	4	1			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	2	3			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	3	2		子どもの興味や季節感を取り入れています。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細かに設定して支援しているか	4	1			
	14	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	4	1			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。		5			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。		5			
	17	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5				
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	3	2			
19	放課後等デイサービスガイドラインの基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか。	4	1				
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4	1				

関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4	1			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医と連絡体制を整えているか		4	1		該当者なし
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	1			
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4	1			
	25	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	1	3	1		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		1	4		
	27	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		3	2		
	28	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4	1			
	29	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		3	2		
保護者への説明等	30	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4	1			
	31	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5				
	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		1	4		
	33	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5				
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	4		1	SNSを活用し子どもたちの様子を写真や動画で保護者の方にお知らせしています。	
	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5				
	36	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4	1			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		3	2		
非常時等の対応	38	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。		5			
	39	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4	1		防災センターでの体験を通じた避難訓練も取り入れています。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4	1			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4	1			
	42	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4		1		該当者なし

43	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4	1	ヒヤリハットの事象が起きた時には職員で共有し再発防止に努めています。	
----	---	---	---	------------------------------------	--